

ILUNION Ariba Commerce

Envió de facturas



INDICE

1- Guía rápida de envío de facturas con pedido Buying

2- Guía rápida de envío de facturas manual



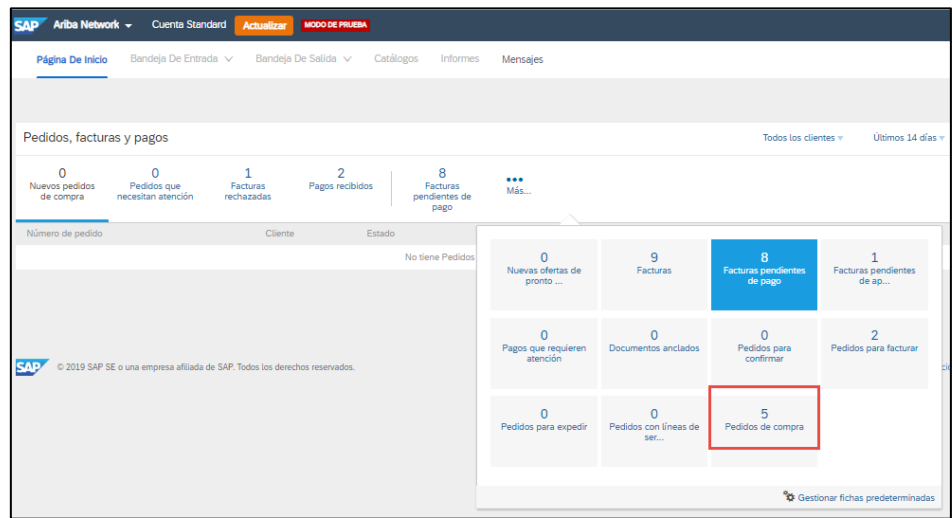
ILUNION Ariba Commerce Automation

Guía rápida de envío de facturas con pedido Buying



En caso de que el proveedor disponga de Cuenta Standard, para facturar un pedido de Buying será necesario gestionarlo a través de la pagina principal.

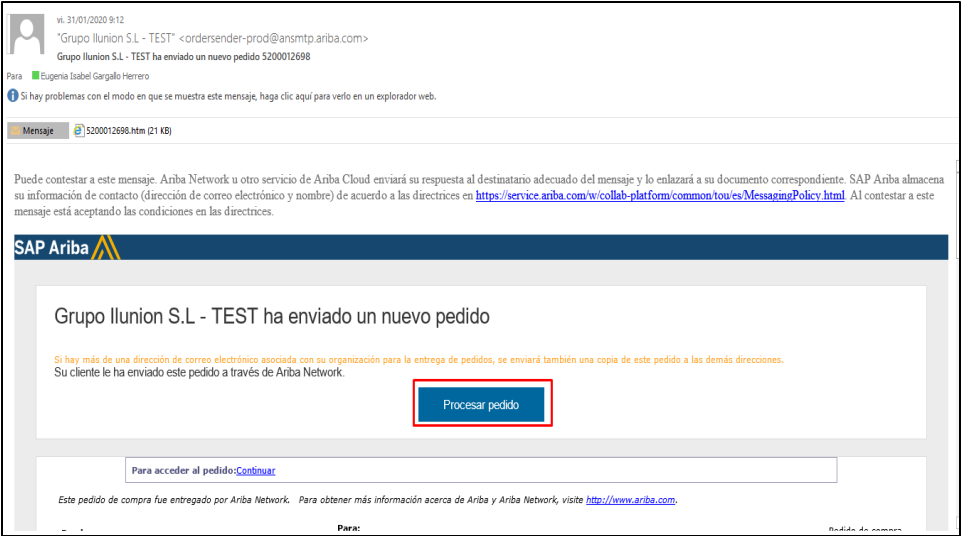
1. Seleccionamos desde el panel principal, Pedidos de Compra.



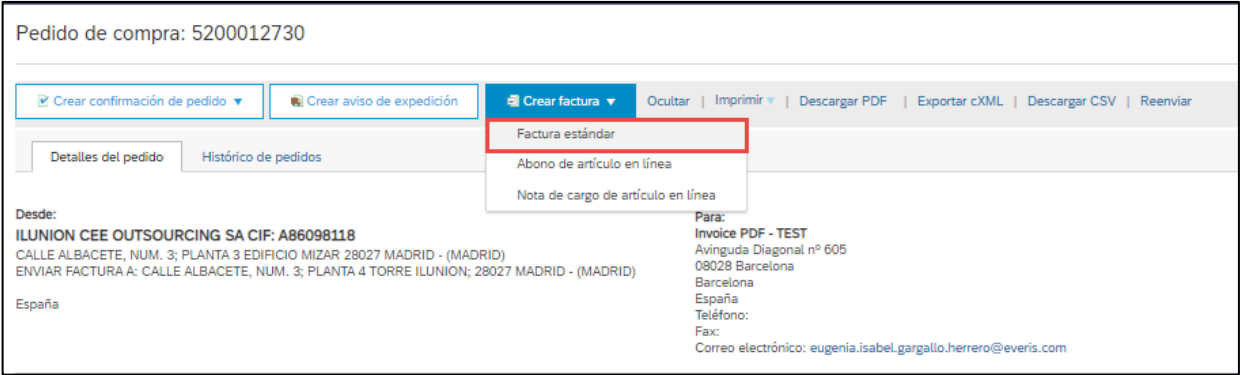
2. Pulsamos Seleccionar y la opción Envíeme una copia para realizar alguna acción.

Pedidos, facturas y pagos							Todos los clientes	Últimos 14 días	Ahora somos móviles.	
							0	0	1	2
							Nuevos pedidos de compra	Pedidos que necesitan atención	Facturas rechazadas	Pagos recibidos
							5	...	Más...	
							...	Más...		
Número de pedido	Cliente	Estatus	Importe	Fecha	Importe facturado	Acción				
5200012731	Grupo Ilunion S.L - TEST	Facturado parcialmente	128,00 EUR	4 mar 2020	115,20 EUR	Seleccionar				
5200012729	Grupo Ilunion S.L - TEST	Facturado	128,00 EUR	4 mar 2020	128,00 EUR	Envíeme una copia para realizar alguna acción				
5200012724	Grupo Ilunion S.L - TEST	Facturado parcialmente	128,00 EUR	25 feb 2020	115,20 EUR	Seleccionar				

3. Se enviará un correo a la cuenta del proveedor a través del cual se podrá gestionar el pedido, pulsando **Procesar Pedido** se accederá a la pantalla de Creación de Factura.



4. Una vez seleccionado el pedido, seleccionamos **Crear Factura y Factura Estándar**.



5. Rellenamos los datos obligatorios de la Factura (nº de factura, fecha e impuesto aplicable) y pulsamos **Siguiente****

SAP

Ariba Network

Cuenta Enterprise

MODO DE PRUEBA

EG

Crear factura

Actualizar

Guardar

Salir

Siguiente

Cabecera de la factura

** Indica campo necesario

Agregar a cabecera

Resumen

Pedido de compra: 5200012730

Factura Nº:*

Fecha de la factura:*

Descripción del servicio:

Dirección de remesa: Invoice PDF - TEST

Facturar a:

División:

Subtotal: 12,00 EUR

Impuesto total: 0,00 EUR

Importe bruto total: 12,00 EUR

Importe total sin impuestos: 12,00 EUR

Importe neto total: 12,00 EUR

Importe adeudado: 12,00 EUR

Ver/Editar direcciones

Barcelona

Barcelona

España

ILUNION CEE OUTSOURCING SA CIF: A86098118

PLANTA 4 TORRE ILUNION; 28027 MADRID - (MADRID)

España

(sin valor)

** En caso de tener que modificar el importe porque el pedido se enviase inicialmente a 1 euro por no tener el importe definitivo, o porque haya que modificar alguna línea, modificamos el precio/cantidades de los materiales en el apartado **Líneas de factura** en la parte inferior:

Líneas de factura

1 artículo(s) en línea, 1 Incluido(s), 0 Facturado(s) previamente al completo

Insertar opciones de artículo en línea

☐

 Categoría de impuesto: 10% IVA / IVA 10%

☐

 Documentos de expedición

☐

 Porte especial☐

Agregar a líneas incluidas

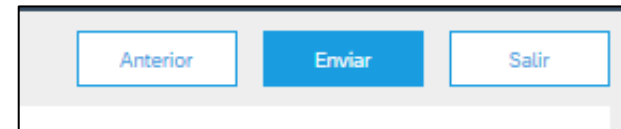
****** En alguna ocasión puede dar error “Dirección no válida” en el apartado Ver/Editar direcciones.

En ese caso, tenemos que pinchar sobre esta opción y comprobar que estén completos los datos en las opciones Ver/Editar direcciones, y en el campo donde solicita información del cliente habría que seleccionar la sociedad para la que te estamos generando la factura



A screenshot of a web form. On the left, there is a label "Correo electrónico:" followed by a light blue rectangular input field. Above the input field, there is a red error message that reads "! Dirección no válida.". To the right of the input field, there is a blue button with the text "Ver/Editar direcciones".

6. Una vez revisada la factura pulsamos **Enviar**.



A screenshot of a button bar. It contains three buttons: "Anterior" (light blue), "Enviar" (dark blue), and "Salir" (light blue). The buttons are arranged horizontally in a light gray container.

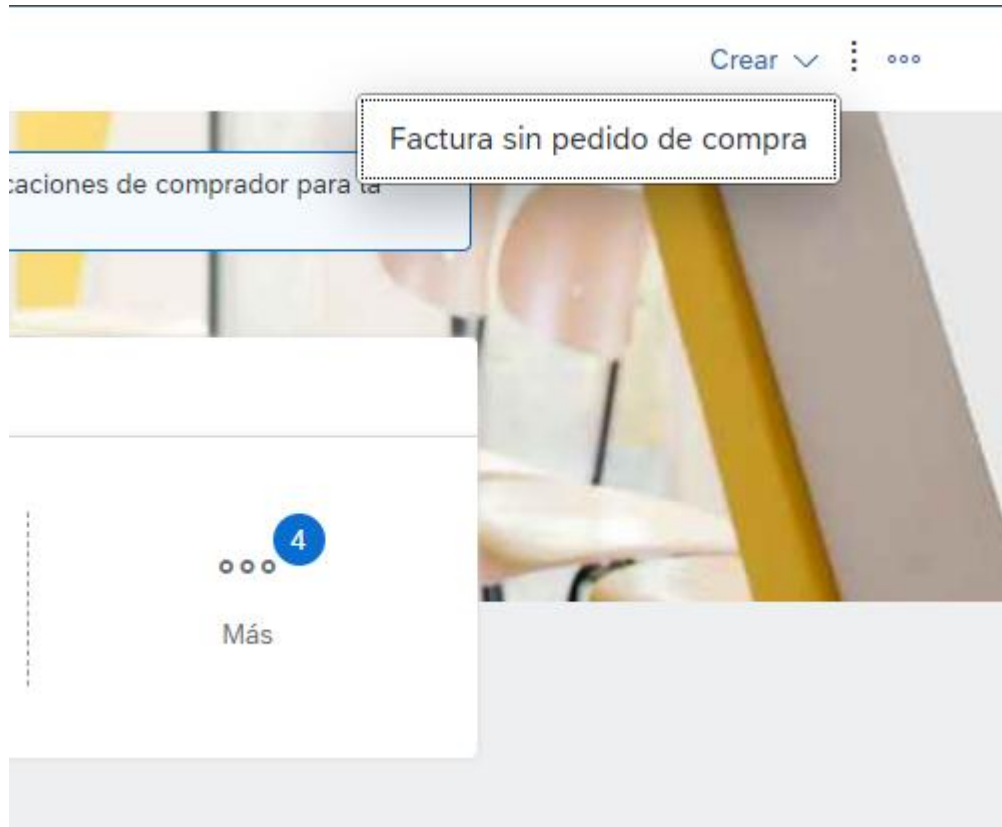
ILUNION Ariba Commerce Automation

Guía rápida de envío de
facturas manual



HABILITAR ENVÍO DE FACTURA MANUAL

1. Seleccionamos arriba a la derecha la opción “**Crear / Factura sin pedido de compra**”



2. Elegimos si se trata de una factura estándar o un abono, y continuamos en **Siguiente**

Crear factura sin pedido

En el caso de una relación comercial ya existente en Ariba Network

Cliente: Grupo Ilunion S.L. ▼

Tipo de factura: ☒ Factura estándar ☐ Abono

Para una nueva relación comercial

Puede crear una factura sin pedido para organizaciones compradores con las que desee establecer una relación c

[Facturar a nuevo cliente](#) (Se necesita el código de cliente)

HABILITAR ENVÍO DE FACTURA MANUAL

3. Rellenamos los campos obligatorios:

- Factura N°
- Fecha de la factura

▼ Cabecera de la factura

Resumen

Factura N°:*

Fecha de la factura:* 7 jul 2022 

Descripción del servicio:

Dirección de remesa:

MADRID
Madrid
España

Facturar a:

División: ▼

Subtotal: 0,00 EUR
Impuesto total: 0,00 EUR
Importe bruto total: 0,00 EUR
Importe total sin impuestos: 0,00 EUR
Importe neto total: 0,00 EUR
Importe adeudado: 0,00 EUR

HABILITAR ENVÍO DE FACTURA MANUAL

4. Rellenamos los campos obligatorios:

- N° de pedido del cliente
- Categoría del Impuesto

Información de pedido

(Introduzca como mínimo una de las siguientes opciones)

Nº de pedido del cliente:

Pedido de ventas nº:

Número de contrato:

Fecha del pedido de venta:

Impuesto ⓘ

☒ Impuesto a nivel de cabecera ⓘ ☐ Impuesto a nivel de línea ⓘ

Categoría:*

Ubicación:

Descripción:

Régimen:

Fecha de prepago:

Referencia legal:

Base imponible:

Tipo de tipo impositivo:

Porcentaje (%):

Importe de los impuestos:

Detalles de exención:

Fecha de suministro:

☐ Transacción triangular

HABILITAR ENVÍO DE FACTURA MANUAL

4. En “Campos adicionales”, tenemos que seleccionar la opción “Ver/Editar direcciones” de más arriba, y en el desplegable que nos aparece, elegimos el cliente para el que estamos facturando (Ilunion tiene múltiples sociedades, por eso es importante decirle al sistema para cuál estamos facturando

Campos adicionales

Nº de ID de cuenta de proveedor:

Referencia del cliente:

Referencia de proveedor:

Forma de pago:

Proveedor:

Facturar desde:

☐ Impuesto pagado a través de un representante fiscal

ID de IVA del proveedor

NIF/CIF del proveedor:*

Identificador comercial del proveedor:

Credenciales comerciales del proveedor:

Elegir dirección

Ningún valor

▼

Cliente:

Correo electrónico:

! Dirección no válida.

ID de IVA del cliente

NIF/CIF del cliente:*

! Campo necesario

Ver/Editar direcciones

Ver/Editar direcciones

Cliente

Elegir dirección

ILUNION HOTELS, S.A. CIF:A80546088

▼

Nombre:*

■ ILUNION HOTELS, S.A. CIF:A80546088

Nombre de departamento:

ILUNION HOTELS ANDALUCIA, S.A. CIF:A87400859

Correo electrónico:

ILU. HOTELAK EUSKADI, SL CIF: ESB65818387

Dirección 1:*

ILUNION HOTELS CATALUNYA S.A. CIF:A66283144

Dirección 2:

ILUNION TURISMO RESPONSABLE, S CIF:B85392355

Código postal:*

28027

Ciudad:*

Madrid

Estado/Provincia:*

Comunidad de Madrid [ES-M]

▼

País/Región:*

España [ESP]

▼

Esta selección actualizará el contenido de la página.

Aceptar

Cancelar

HABILITAR ENVÍO DE FACTURA MANUAL

4. Para agregar las líneas a facturar, bajamos al final de la factura y seleccionamos “Agregar / Agregar material”

Líneas de factura

Insertar opciones de artículo en línea

☐

Categoría de impuesto:

10% IVA / IVA 10 %

▼

☐

Descuento

<input type="checkbox"/>	Nº	Nº	Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad
No se ha seleccionado ningún elemento									

↳

Acciones de línea ▼

Suprimir

Agregar ▼

Agregar material

4. Los campos obligatorios son los siguientes

<input type="checkbox"/>	Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unit	Precio por unidad	Subtotal
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	! Campo necesario				! Campo necesario		! Campo necesario		! Campo necesario	

HABILITAR ENVÍO DE FACTURA MANUAL

5. Una vez realizados todos esos pasos, seleccionamos Actualizar para comprobar que no nos aparece ningún error, y Siguiente. Y ya podemos enviar la factura.

